

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĐI
FATMA AKSOY İLKOKULU/ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plan, 2019-2023 yıllarında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Bu süreç işlerken plan kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.



İsmet ACI
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	233
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	296
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	27
EKLER:	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmet ACI	OKUL MÜDÜRÜ	Halit ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Halit ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Gökhan KAMAN	ÖĞRETMEN
Gökhan KAMAN	ÖĞRETMEN	Veysel DOĞAN	ÖĞRETMEN
Ahmet ÇOLAKOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	M. ÖMER TOPALOĞLU	ÖĞRETMEN
Songül YILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	NURAL DEMİRKAYA	ÖĞRETMEN
		SULTAN AKBULUT	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilkokulu 1937 yılında açılarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1984-1985 öğretim yılında açılan ortaokul ile birleşerek 1997-1998 eğitim öğretim yılında Süleymanlı İlköğretim Okulu adını almıştır. Okul binası 2002 yılında yenilenmiştir. 2007 yılı yaz aylarında okula hayırsever Ali AKSOY tarafından 1 kat(4 derslik) ilavesi yapılmış, yapılan protokol gereği okulumuzun adı Fatma Aksoy İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.(01/11/2007)

Okulumuz bulunduğu Süleymanlı Mahallesi dışında 3 mahalleden (Sosun, Yamaçlı, Örencik) daha taşınmalı sistemle öğrenci kabul etmekte olup toplam 94 öğrenciye sahiptir. Bu öğrencilerden 32 tanesi taşınmalı olarak okulumuzda eğitim görmektedirler.

Okulumuz bu güne kadar bir çok meslekte (milletvekili, doktor, öğretmen, mühendis, inşaat duvar ustası, sıva ustası, fayans/seramik ustası, kaynakçı vs.) öğrenci mezun etmiştir.

Okulumuz Talas İlçesi Süleymanlı Mahallesinin merkezinde toplam 3616 m² alanda 519,49 m² si zemin+iki katlı 9 derslikli olarak hizmet vermektedir. Binamızın 2950 m² ' si ise bahçe olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bahçe içerisinde 4 dairesel lojman bulunmaktadır.

Başarılarımız:

2010-2011 eğitim öğretim yılı Mehmet Akif Ersoy konulu şiir yarışması Kayseri 1.ligi

2011-2012 eğitim öğretim yılı Okullar arası bilgi yarışması Talas İlçesi 2.ligi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: TALAS			
Adres:	SÜLEYMANLI MAH. KÜME EVLER NO:167	Coğrafi Konum (link):	38°34'50.9"N 35°45'14.5"E		
Telefon Numarası:	0352 425 20 94	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	720492@meb.k12.tr 720487@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatmaaksoyortaokulu.meb.k12.tr http://fatmaaksoyilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İLKOKUL: 720487 ORTAOKUL : 720492	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	51		Erkek	4
	Toplam	94		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar		120 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1 yıl 8 Ay

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf / Anasınıfı Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	6	13

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	41	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3616	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2950			
Okul Kapalı Alan (m2)	519,49			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	2	3	5	5-A	3	4	7
2-A	4	5	9	6-A	5	8	13
3-A	7	6	13	7-A	10	12	22
4-A	5	5	10	8-A	7	8	15

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	35 Mbps

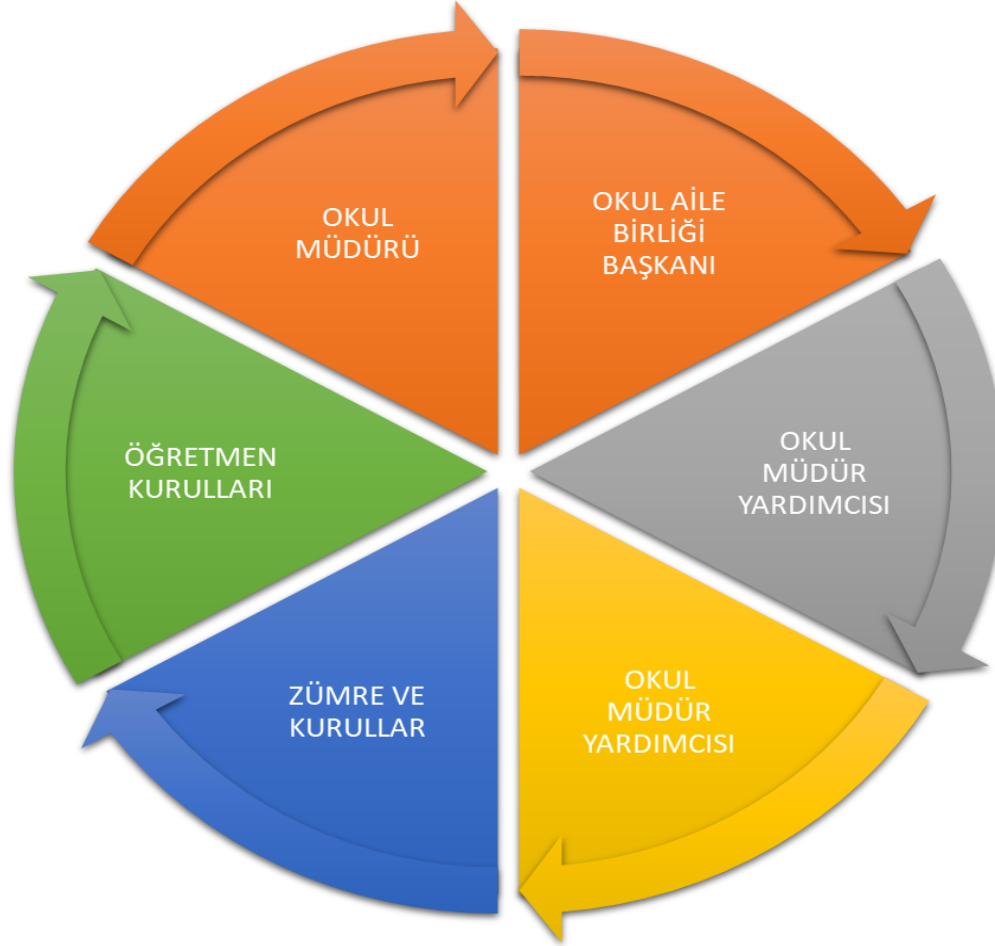
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	448,50 TL	0 TL
2018	8.144,78 TL	6.764,76 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Kesinlikle Katılıyorum", "Katılıyorum", "Kararsızım", "Kısmen Katılıyorum", "Katılmıyorum" maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Anket formların ilgililere dağıtılıp toplanmasıyla uygulanmıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışmasına ait sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 94 öğrencimiz öğrenim görmektedir. 67 öğrencimiz ankete katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı %92,75

Öğretmen Anketi Sonuçları:

7 Öğretmenimizden 5 Öğretmenimiz ankete katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı %91,50

Veli Anketi Sonuçları:

38 velimizden 17 velimiz anketimize katılmıştır. Anket sonucunda ortalama memnuniyet oranı % 88,75.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sayının az olması
Çalışanlar	Genç, Dinamik ve Gayretli olmaları
Veliler	Veli sayısının az olması,velilerin ekonomik durumlarının birbirlerine çok yakın olması
Bina ve Yerleşke	Kaloriferli, Sınıfların Geniş, Pencerelerin pimapen, Mahallenin küçük ve okul bahçesinin büyük olması
Donanım	Yazıcı ve Fotokopi makinelerinin olması; fen bilimleri laboratuvarının ve kütüphanenin olması
Yönetim Süreçleri	Kadrolu idarecilerin olması, İşbirliğinin olması, Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik seviyeleri ve hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olması; taşınmalı sistemle okula çok sayıda öğrenci gelmesi.
Çalışanlar	Okulumuzda hizmetli ve memurun olmaması
Veliler	İlgisiz ve alakasız olmaları; okulumuzu ziyaret etmemeleri; öğrenci velilerinin şehir dışında çalışıyor olmaları
Bina ve Yerleşke	Bina Dış yalıtımının olmaması, İlçe merkezine uzak olması; Taşıma merkezi olması
Donanım	Fatih Projesinin Sınıflarda Olmaması, Bilişim Sınıfının Olmaması
Bütçe	Bütçenin olmaması; okul aile birliğine bağış yapılmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin okulumuzu ziyaret etmemelerinden kaynaklı iletişim eksikliği

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	İlçe mem ve çevremizdeki diğer kurumlarla yakın işbirliğinde olabilmemiz
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu kesimde halkın homojen olması
Mevzuat-Yasal	İlgili yasa ve kanunlar okulumuzun iş ve işleyişini kolaylaştırmaktadır.
Ekolojik	Okulumuz çevresinin şehir ve ilçe merkezine nazaran çok temiz ve doğa ile iç içe olması

Tehditler

Ekonomik	Öğrenci ve veli profilimiz ekonomik yönden çok zayıf ailelerden oluşmaktadır
Sosyolojik	Okulumuz şehir ve ilçe merkezinden uzak olduğu için farklı kültür ve kaynaşıklıktan uzaktır.
Teknolojik	Okulumuz başta etkileşimli tahtalar olmak üzere teknolojik alt yapının olmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın çok sık değişmesi. Bir sistem oturmadan başka sisteme geçilmesi hem öğrencilerin hem de çalışanların moral motivasyonunu düşürmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranımız %100'dür.
2	Okula devam sorunu yaşanmıyor.
3	Okulumuz anasınıfı, 1. Sınıflar, 5. Sınıflar ve yeni gelen öğrencilerimize uyum programı uygulanmaktadır.
4	Okulumuzda öğrencilerimiz ile ilgili gerekli önlemler alınmaktadır.
5	Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarımız okul içi sınavlarda iyi ama merkezi sınavlarda düşüktür.
2	Okulumuz ilçe merkezinde olmaması nedeniyle sosyal-kültürel olarak çok iyi değildir.
3	Sınıf tekrarı yaşanmamaktadır.
4	Gerekli yönlendirmeler rehber öğretmenimiz olmadığı için istenilen düzeyde değildir.
5	Derslerin öğretim programlarına uyulmaktadır.
6	Fatih projesinin okulumuzda olmaması olumsuz etki yaratmaktadır.
7	Ders araç gereçleri açısından çok zengin değiliz.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişim olarak herhangi bir problemimiz yoktur.
2	Kurumsal yönetim anlamında tecrübeli ve kadrolu idarecilerimiz mevcuttur.
3	Binamız kapasite ve büyüklük olarak çok iyi ama dış yalıtımı olmayıp kömür ile ısınmaktadır.
4	Donanım olarak yeterli seviyede değiliz.
5	Bilişim sınıfı ve Fatih projesi okulumuzda mevcut değildir.
6	Okulumuzda hizmetli ve büro memuru yoktur.
7	Okulumuz personelin okula ulaşmada ulaşım sıkıntısı mevcuttur.
8	Okulun fiziki alanları geliştirmeye açıktır.
9	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması olumlu bir faktördür.
10	Sınıf mevcutlarımız Türkiye ortalamasının altındadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Cumhuriyet değerlerine bağlı olmak,
2. Etik değerlere bağlı olmak,
3. Liyakat sahibi olmak,
4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
5. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
6. Eğitimde süreklilik anlayışına sahip olmak
7. Adaletli performans değerlendirmede bulunmak,
8. Bireysel farkları dikkate almak,
9. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
11. Doğa ve çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
12. Sürekli gelişim göstermek,
13. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazanmaktır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	90	100	100	100	100

PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.5	Ev ziyaretleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Her dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	0	0	23	32	41	57
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci	0	0	1	3	5	7

	alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı							
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	55	60	65	70	75	80	
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	56	61	66	71	76	80	
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80	85	
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	7	11	15	20	
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	6	8	10	11	12	15	
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı							
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0	0	1	2	3	4	
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	11,5	15	18	25	30	40	
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	32,4	40	45	50	55	60	
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.1 Yabancı dil dersi	55	60	65	70	75	80
		PG.2.1.8.2 Matematik dersi	56	61	66	71	76	80
		PG.2.1.8.3 Türkçe dersi	60	65	70	75	80	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Öğretmeni	Yıl Boyunca
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Öğretmeni	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	0	1	2	3	4
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	9	16	25	30	35
		c) Sportif etkinlik sayısı	8	17	20	26	31
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	0	2	3	4	5
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı		90	95	97	98	99

PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	1	2	3	4
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, ren yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren ğrenci oranı	88	92	94	96
PG.2.2.5	Bir eğitim ve ğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı	94	95	96	97
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan ğrenci oranı	0	6	10	15
PG.2.2.7	Bir st eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	1	4	6	8
PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm ğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar izelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu ğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber ğretmenleri	Nisan ayı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okul rehberlik öğretmeni talep edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.2.2	Sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.3	Yetiştirme kurslarının açılması için çalışma yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Ekim - Şubat ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	

PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	5	7	9	12	15
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	70	80	85	90	95	100
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	91,5	93	95	97	99	100
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	10	40	50	60	80	100
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	0	1	3	5	7	9
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde üniversiteler, STK'lar	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	10	12	13	15	17	20
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	116	120	135	150	165	200
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	120	1000	2000	3000	4000	9000
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	388	700	850	1000	2000	3000
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	9	20	30	35	40	45
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	2200	2300	2400	2500	2600	3000
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	6	12	18	28	36	45

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
İl ve İlçe MEM 'in katkısı	5000 TL	9000 TL	14000 TL	20000 TL	30000 TL	78000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3500 TL	5000 TL	8500 TL	11000 TL	15000 TL	42500 TL
TOPLAM	8000 TL	14000 TL	23500 TL	31000 TL	45000 TL	120500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.